

# GOVERNO



# DO ESTADO DO PARANÁ

Secretaria da Fazenda do Estado do Paraná

## Siafic

### Procedimento Contábil

### Receitas de Contribuições

Versão 1.0

## Revisões

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
1.0	21/05/2024	Versão inicial do documento

## SUMÁRIO

<b>1. Receitas de Contribuições</b>	<b>4</b>
1.1. Nota Patrimonial (NP)	5
1.2. Guia de Recolhimento (GR)	6

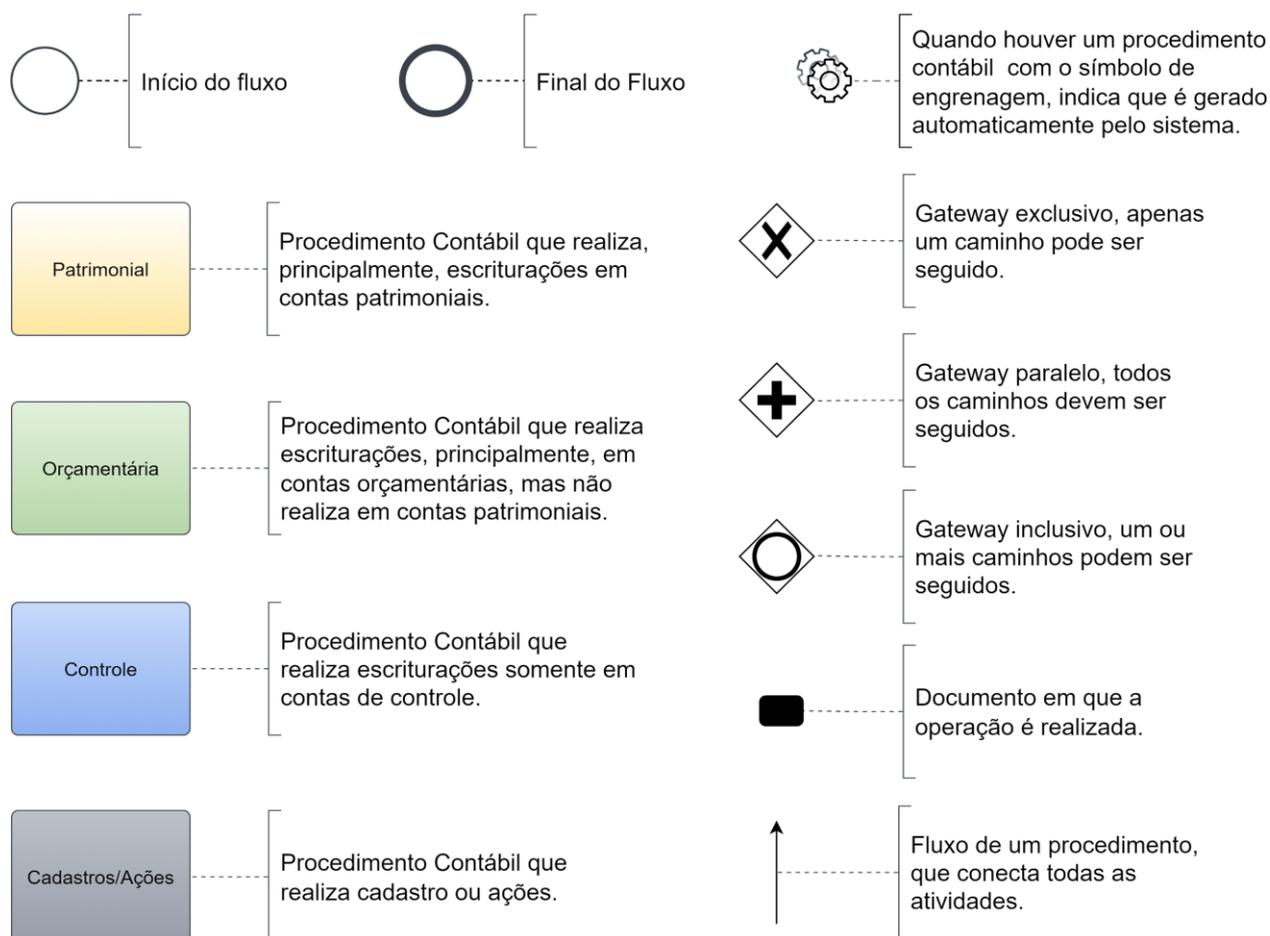
# Fluxo de Processos

Serão abordados os processos de contabilização de **Receitas de Contribuições**.



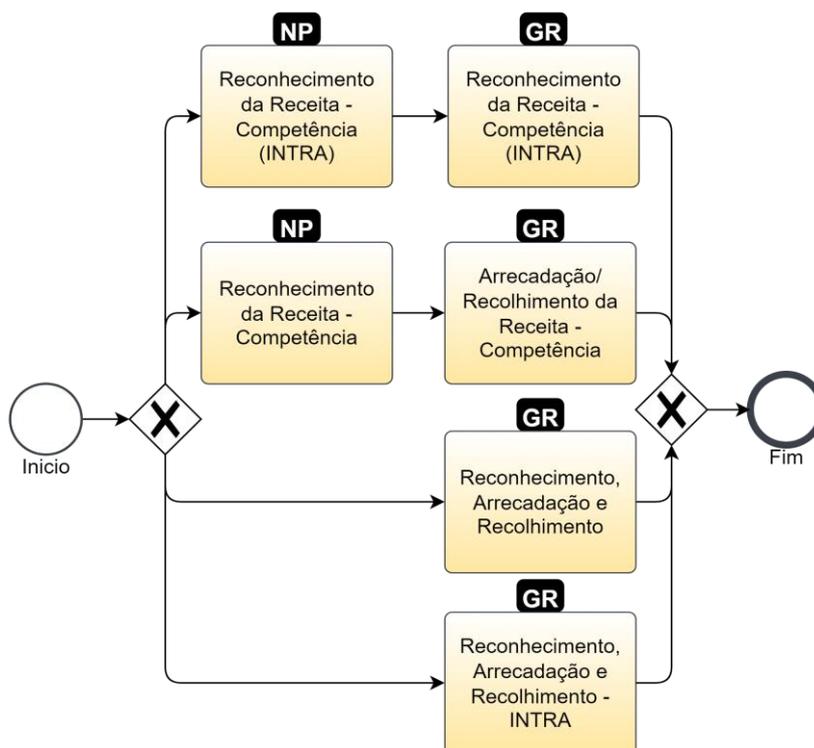
Na elaboração de todo e qualquer documento, os campos que estiverem marcados pelo símbolo \* são de preenchimento obrigatório.

## Legenda:



## 1. Receitas de Contribuições

O fluxo consiste nos procedimentos gerais de despesas (e receitas, quando houver) de **Receitas de Contribuições**.



## 1.1. Nota Patrimonial (NP)

Estes registros são realizados através do documento Nota Patrimonial.



A confecção do documento é realizada no módulo (**Execução > Contabilidade > Nota Patrimonial**). Caso haja alguma dúvida quanto à elaboração deste documento, acesse o manual de elaboração de Nota Patrimonial. (Link: [Nota Patrimonial](#))

Na tela de inclusão deste documento, na aba **Itens**, pressione **Inserir**;

- Selecione o **Tipo Patrimonial**;
- Selecione o **Item Patrimonial**;
- Selecione a **Operação Patrimonial**;

Caso a estrutura classificatória habilite outros campos necessários, informe-os de acordo com a necessidade do registro;

- Preencha o **Valor**.

A operação utilizada na imagem foi apenas a título de exemplo. Siga o quadro de operações abaixo.

**Inserir Item da Nota Patrimonial**

\* Tipo Patrimonial: 54 - Receitas de Contribuições

\* Item Patrimonial: 2759 - Contribuição Previdenciária Precatórios - FP

\* Operação Patrimonial: 1466 - Reconhecimento da Receita - Competência

\* Valor: 100,00

[? Info](#) Confirmar Cancelar

Clique no botão **Confirmar**. E então, após o preenchimento dos campos necessários, pressione o botão **Contabilizar**.

Na tela anterior utilize uma das operações abaixo, de acordo com a contabilização desejada.

Operação Patrimonial	Observação
Reconhecimento da Receita - Competência	
Reconhecimento da Receita - Competência (INTRA)	

## 1.2. Guia de Recolhimento (GR)

Estes registros são realizados através do documento Guia de Recolhimento (GR).



A confecção do documento é realizada no módulo (**Execução > Execução Financeira > Guia de Recolhimento**.) Caso haja alguma dúvida quanto à elaboração deste documento, acesse o manual de elaboração da Guia de Recolhimento. (Link: [Guia de Recolhimento](#))

Na tela de inclusão deste documento, na aba **Orçamentárias**, clique em **Inserir**:

- Selecione o **Tipo Patrimonial**;
- Selecione o **Item Patrimonial**;
- Selecione a **Operação Patrimonial**;

Caso a estrutura classificatória habilite outros campos necessários, informe-os de acordo com a necessidade do registro;

**Inserir Receita Orçamentária**

\* Tipo Patrimonial: 54 - Receitas de Contribuições

\* Item Patrimonial: 1143 - CPSSS do Servidor Civil Ativo - Principal

\* Operação Patrimonial: 1006 - Reconhecimento, Arrecadação e Recolhimento

\* Natureza da receita: 1215011001 - Contribuição do Servidor Civil Ativo - Poder Executivo do Estado

\* Campo Financeiro: 1 - Principal

\* Código de Receita: 0.000000 - SEM DOCUMENTO

Poder: E-PODER EXECUTIVO

\* Sub-Código de Receita: 0.000000 - 000000000 - SEM DOCUMENTO

Credor UG:  PF  PJ  CG  CG

Código: 72624679000109

Nome: LOGUS SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA LTDA.

\* Valor: 100,00

OK Cancelar

Clique no botão **OK**. E então, após o preenchimento dos campos necessários, pressione o botão **Contabilizar**.

Na tela anterior utilize uma das operações abaixo, de acordo com a contabilização desejada.

<b>Operação Patrimonial</b>	<b>Observação</b>
Reconhecimento, Arrecadação e Recolhimento	
Arrecadação/ Recolhimento da receita - Competência	
Reconhecimento, Arrecadação e Recolhimento - INTRA	
Reconhecimento da Receita - Competência (INTRA)	